

物品・委託等に係る一般競争入札参加資格確認申請書

令和 年 月 日

公益財団法人 千葉県下水道公社  
理 事 長 様

住 所  
商号又は名称  
代 表 者  
(受 任 者)

印

一般競争入札参加資格確認申請書の提出について

一般競争入札に参加を希望しますので、下記のとおり関係資料を提出します。

なお、公益財団法人千葉県下水道公社財務規程第67条の規定に該当しない者であること及び申請書類の内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

- 1 公告年月日 令和 年 月 日
- 2 購入等件名
- 3 履行場所
- 4 入札参加資格確認申請書記載責任者・連絡者氏名 \_\_\_\_\_  
電話番号 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_ ファクシミリ番号 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_
- 5 資格確認申請項目

(1) 千葉県資格者名簿における資格決定番号		
(2) 本店又は営業所等所在地 (千葉県内にある事務所)		
(3) 専任配置予定の技術者	氏名	
生年月日 (年齢)	住所 電話	
法令による免許 公告した資格のみ、取得年及び登録番号を 記載すること。		
(4) 同種の実績		
契約 名称等	契 約 名 称	
	発 注 機 関 名	
	契 約 金 額	
	契 約 年 月 日	
	契 約 概 要	
	受 注 形 態 等	単体 共同企業体
(5) その他必要と認める事項		

※公告において、上記(2)以降を求めた場合は、本欄に記入のこと。

## 留意事項

- (1) 提出された申請書類のみでは資格を判断できないとき、記載責任者に連絡してヒアリングを行う場合がある。
- (2) 契約名称等の契約概要は、公告において明示した場合に簡略化して記載すること。
- (3) 代表者から委任を受けている場合は、申請者名は支店長等名で差し支えない。  
(注) 年間委任状は、千葉県への提出とは別に公社への提出が必要である。
- (4) 返信用封筒として、表に申請者の住所・氏名を記載した長3号封筒(切手不要)を申請書に併せて提出すること。

## 必要となる資格確認資料

次の資料を添付すること。

- (1) 一般競争入札参加資格確認申請書(別記第3号様式 その1)
- (2) 千葉県入札参加資格決定通知書の写し
- (3) 公益財団法人千葉県下水道公社財務規程第70条の規定により入札保証金の免除を受けようとする場合は、それを証する過去の契約書かがみの写し又は入札保証保険契約書の写し  
(公告において入札保証金を免除するとしている場合は添付を要しない。)  
【以下は資格要件として必要とされている場合に提出すること。】
- (4) 許認可証等の写し
- (5) 当該技術者の資格証明証及び社会保険標準報酬月額決定通知書等の写し  
(他の者の氏名・報酬等は、マジックインク等で消すこと。)
- (6) 入札参加資格要件において、本業務と同種業務の履行実績を求めている場合には、同種の契約書かがみ等の写し(発注者・業務名・契約金額・履行期限・受注形態・業務概要等が確認できるもので、当初契約のみでよい。)
- (7) その他必要と認めるもの

## 申請書類・添付書類確認項目表(必ず確認して提出すること。)

項 目	確認欄
(1) 千葉県入札参加決定通知書の写し	
(2) 返信用封筒	
(3) 入札保証金免除に係る過去の契約書かがみの写し (公告において、免除している場合は添付を要しない。)	
【以下は資格要件として必要とされている場合に提出すること。】	
(4) 許認可証等の写し	
(5) 当該技術者の資格証明証及び社会保険標準報酬月額決定通知書等の写し	
(6) 同種業務の内容を証明できる資料の写し(契約書、図面の写し等。)	
(7) その他必要と認めるもの	