

# 委任状

令和 年 月 日

公益財団法人 千葉県下水道公社  
理事長 様

住 所  
委任者 商号又は名称  
代表者氏名 印

住 所  
受任者 職 名  
氏 名 印

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

## 1 委任事項

- (1) 見積及び入札に関する一切の権限
- (2) 復代理人選定に関する一切の権限
- (3) 契約締結及び履行に関する権限
- (4) 契約代金の請求及び受領に関する一切の権限
- (5) 共同企業体の結成、共同企業体結成後の契約に関する一切の権限

## 2 委任期間

令和 年 月 日から令和 9年 5月31日まで

この様式は、「1 委任事項」を任意に記載する場合に使用して下さい。

※提出時は削除すること。

# 委 任 状

令和 年 月 日

公益財団法人 千葉県下水道公社  
理 事 長 様

住 所  
委任者 商号又は名称  
代表者氏名 印

住 所  
受任者 職 名  
氏 名 印

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

## 1 委任事項

- (1) 見積及び入札に関する一切の権限
- (2) 復代理人選定に関する一切の権限

## 2 委任期間

令和 年 月 日から令和 9年 5月31日まで

(注) 1 委任事項については、(1) 及び (2) は必ず記載すること。その他の契約締結及び履行に関する権限、契約代金の請求及び受領に関する一切の権限、共同企業体の結成、共同企業体結成後の契約に関する一切の権限等を委任する場合はその権限を列記すること。

- 2 記載事項に変更が生じた場合は速やかに報告し、本委任状を再提出すること。
- 3 2部提出すること。